

<b>Základní škola a mateřská škola Podsedice, příspěvková organizace</b>
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>
<b>Vypracovala: Bc. Barbora Lahovská</b>
<b>Směrnice nabývá platnost dne: 27. 8. 2024</b>
<b>Směrnice nabývá účinnost dne: 2. 9. 2024</b>

## 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků základní školy a mateřské školy.

## 2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6:00 hodin do 13:00 hodin.

- ❖ 7:00 – nákup potravin na přesnídávky a svačiny
- ❖ 7:45 – 8:45 příprava a výdej přesnídávek, pitný režim, mytí nádobí
- ❖ 10:30 – 11:15 dovoz obědů z kuchyně dodávající obědy, přenos nádob a příprava výdeje
- ❖ 11:15 – 12:00 výdej obědů v MŠ, příprava odpoledních svačin
- ❖ 12:00 – 13:00 výdej obědů v ZŠ, mytí nádobí a přenos nádob

Odpolední svačiny jsou připraveny tak, aby je mohla rozdat učitelka MŠ

## 3. Dozor při obědech zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Dozor při jídle v MŠ zajišťuje učitelka.

## 4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci

4.1 sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybnosti můžou požádat pracovníka stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky sdělí vedoucí ŠJ, která o nich pořídí zápis a projedná ho s ředitelkou školy.

4.2 sledují způsob výdeje stravy

4.3 sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu

4.4 sledují dodržování jídelníčku

4.5 regulují osvětlení a větrání

4.6 sledují odevzdávání nádobí strávníky

5. Kuchařka po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzavírá místnost jídelny

6. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje pracovnice školní kuchyně

7. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka.

8. Přihlášky ke stravování přijímá na začátku nebo v průběhu školního roku vedoucí školní jídelny

9. Odhlašování stravy musí být provedeno nejpozději do 6:15 hodin v daný den. Pokud z důvodu nemoci nestihne rodič dítě odhlásit, je mu první den vydán oběd do donesených nádob

10. Výdej jídla při onemocnění žáků do přinesených nádob probíhá denně od 11:30 do 12:00 hodin
11. Výdej jídla probíhá denně od 8:30 do 13:00 hodin
12. Školní jídelna odebírá dovážené obědy z dalšího školského zařízení. Pro organizaci odběru a odvozu obědů platí následující pravidla:
  - 12.1 k odběru obědů se děti a žáci přihlašují zpravidla na začátku školního roku, lze se přihlásit i v průběhu roku
  - 12.2 cena za obědy je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, a z ní vycházející směrnice ZŠ a MŠ Čížkovice č. 21) Školné a stravné. K ní se připočítává za každý oběd jednotná částka za provozní náklady a náklady na energie. Ceny uvedené v tomto bodu jsou konkretizovány v dodatku smlouvy o odběru obědů, který se v souvislosti s případnými změnami cen může změnit.
  - 12.3 Problémy provozního charakteru budou řešit vedoucí jídelen odběratele a dodavatele, problémy zásadního charakteru pak budou řešit ředitelé škol odběratele a dodavatele.
13. Stravování žáků MŠ a ZŠ je hrazeno převodem k 15. dni v měsíci podle skutečnosti. Výše úhrady posílá vedoucí ŠJ formou SMS zákonným zástupcům.
14. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem.
15. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
16. Dozírající pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení:
  - 16.1 zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění
  - 16.2 chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
  - 16.3 průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
  - 16.4 udržují v čistotě své pracoviště
  - 16.5 pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou
  - 16.6 nosí předepsaný pracovní oděv
  - 16.7 používají čistý kapesní při ošetření nosu a úst
  - 16.8 případné pochybnosti konzultuje ředitelka školy s vedoucí stravovacího zařízení
17. Závěrečná ustanovení
  - 17.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024
  - 17.2 S nástupem platnosti této směrnice se ruší Vnitřní řád školní jídelny vydaný dne 1. 1. 2011

V Podsedicích dne 27. 8. 2024

Bc. Barbora Lahovská  
ředitelka školy